



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 3.8  
от «30» января 2015г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»  
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД  
для обучения по основным профессиональным образовательным программам  
СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса») имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования № 8374, выданную 15.01.2014г. Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, свидетельство о государственной аккредитации № 711, выданное 05.02.2014г. Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

**I Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – колледж, НКЛПиС) для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012г.;
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014г. № 36;
- «Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденного приказом Министерства образования и науки 30.12.2013 № 1422;
- «Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 29.09.2009г. № 354, и специальностям среднего

профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009г. № 355»

- Устава ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»

2. Прием в колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

3. Прием на обучение в НКЛПиС для получения среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- 43.02.10 Туризм – базовая подготовка (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

## **II Организация приема граждан в колледж**

5. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор НКЛПиС.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором НКЛПиС.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором НКЛПиС.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

9. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III Организация информирования поступающих**

11. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде.

12. Приемная комиссия на официальном сайте НКЛПиС не позднее 1 марта размещает следующую информацию:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о порядке приема заявлений и необходимых для приема документах;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

13. Приемная комиссия на официальном сайте НКЛПиС и информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 июня размещает следующую информацию:

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НКЛПиС и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV Прием документов от поступающих**

15. Прием в колледж на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

16. Прием документов на первый курс на очную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа 2015г., а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 1 октября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 1 августа 2015г.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НКЛПиС поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3x4 см;
- медицинскую справку ф. 086-у.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в НКЛПиС, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 16 настоящих правил.

20. При подаче документов, указанных в п. 17, плата с поступающих не взимается.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V Вступительные испытания**

24. При приеме в колледж на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена 51.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные творческие испытания.

Вступительные творческие испытания проводятся в форме практической работы по «Рисунку и композиции».

Вступительные творческие испытания по «Рисунку и композиции» проводятся по программам, разработанным преподавателями колледжа.

Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) размещается на официальном сайте НКЛПиС и помещается на информационном стенде приемной комиссии 20 июня.

25. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие незачет, не зачисляются в колледж. Лица, забравшие документы в период

проведения вступительных испытаний, также не зачисляются. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

## **VI Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

26. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в НКЛПиС сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

27. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

29. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

30. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном НКЛПиС. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

31. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

32. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

33. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

34. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII Особенности проведения приема иностранных граждан**

35. При подаче заявления о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

### **VIII Зачисление в колледж**

36. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

37. В случае, если численность поступающих превышает количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, НКЛПиС осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (конкурс аттестатов).

При равенстве среднего балла аттестата преимуществом пользуются абитуриенты:

- выпускники средних общеобразовательных школ (основное общее или среднее общее образование), принимавшие активное участие в конкурсах ГАПОУ НСО «НКЛПиС» по живописи, рисунку, технологии одежды и др. при представлении соответствующего сертификата.

38. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 7 августа 2015 года.

При наличии свободных мест для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена прием оригинала документа государственного образца об образовании производится до 15 августа.

39. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором НКЛПиС издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

40. Лица, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям в течение 10 (десяти) дней со дня их начала без уважительной причины, из колледжа отчисляются.

41. При наличии свободных мест зачисление в НКЛПиС может осуществляться до 1 октября текущего года.

*Настоящий Порядок рассмотрен и принят на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 4 от «19» января 2015г.*